

MON ESPACE SANTÉ

Comment dire *stop* au patient

Nous l'évoquions dans notre précédent [URPS Infos n°24](#) du mois de juillet, le médecin peut très facilement correspondre avec son patient via l'application Mon Espace Santé.

Il suffit pour cela de poster un message dans mailiz (mssante) à l'adresse du patient, composée selon la construction suivante : (numéro de sécurité sociale)[@patient.mssante.fr](mailto:patient.mssante.fr) (le numéro de sécurité sociale correspondant aux 10 chiffres de son NIR, donc code compris).

Une fois que le patient a reçu un message d'un professionnel de santé, il peut alors lui écrire en réponse et le message arrive dans la boîte mailiz.

Nous ne l'avions pas indiqué mais il est possible pour le médecin de mettre fin à cette possibilité d'échange, et il s'avère que cette information n'est pas facile à trouver !

Voici donc la procédure : il faut envoyer un mail à l'adresse du patient avec noté [FIN] dans l'objet. Les crochets ne sont pas les caractères les plus simples à taper (*voir explications ci-dessous*).

Comment un professionnel de santé peut-il clôturer une conversation dans la messagerie de santé Mon Espace Santé ?

Afin de clôturer une conversation, le professionnel de santé doit écrire [FIN] dans l'objet du message. Il faut respecter la consigne : majuscules + crochets. Ce message n'est jamais délivré dans Mon Espace Santé, il sert juste à stopper la conversation.

Sur un clavier de type Windows, il faut cliquer simultanément sur les touches 'Alt Gr' et '5'

Sur un clavier de type Apple afin de taper les crochets il faut appuyer simultanément sur 3 touches :

- *la touche Option 'ALT' (entre les touches Control et Commande)*
- *la touche 'MAJ' (touche au-dessus de la touche Control) qui vous permet habituellement de faire une majuscule unique*
- *et la touche '5' ou la touche ' (apostrophe) qui sont les parenthèses habituelles (modifié)*